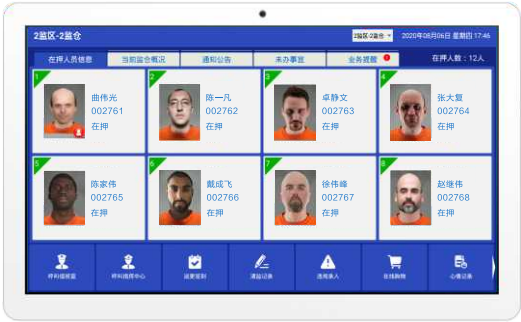


- 3、**信息录入：**点击信息录入，可查看或录入管理人员或服刑人员信息（点击页卡选择即可），点击“录入信息”下方的图标，可对应给管理人员或服刑录入信息，利用本机摄像头拍照来录入管理员或服刑人员人脸信息，最后保存，再选择下一个录入。
- 4、**巡更签到：**民警或犯人点击“巡更签到”，在此处进行人脸识别签到，将人脸正对摄像头，人脸识别成功后，会有文字和语音提示。有人员签到查看表，签到后表中对应人员由未签到状态转为已签到状态。
- 5、**监视监仓：**进入管理服务器的设置页面，监所管理--IPC绑定，选择门口机绑定的监区监仓号，再点击"增加配置"输入IPC地址、ONVIF端口(海康端口: 80)、账号、密码，再到门口机设备上点击“监视监仓”，通过密码或人脸识别验证进入绑定的IPC界面，从中可选择绑定的IPC查看画面，还可以在绑定的分机中选中某一分机监视分机画面。监视分机时点“转对讲”可以与分机进行双向可视对讲。
- 6、**监仓概况：**可查看该监仓的值班民警人数、监仓类型、民警姓名与照片信息、在押人员的服刑级别概况统计。
- 7、**通知公告：**可查看信息发布的信息。
- 8、**未办事宜：**可推送民警日常未办事项，如谈话未谈的、超期需办理的、生病需就医的等信息显示。
- 9、**违规处理：**可在门口机上选择监仓在押人员的违规事项进行记录。
- 10、**出入监仓：**需要选择进入事项，如提审、律师会见、出庭等，民警可通过账号登录或者人脸识别登录出入监仓。
- 11、**业务提醒：**有收押带押时，该界面显示收押带押犯人照片、姓名等详细信息。
- 12、**发药管理：**用于医生管理、查询在押人员用药信息，确保在押人员用药无误。
- 13、**心情记录：**在押人员在门口机上可提交心情状态，民警根据在押人员心情状态做出处理。
- 14、**在线购物：**在押人员通过人脸识别认证在线自助消费。
- 15、**清监记录：**正常、异常，清监就是把人全部叫出来，民警检查监仓看是否有违禁品。
- 16、**预约申请：**在押人员通过人脸、账户方式登录，可将约见律师、检察官等人员的信息上传至管理服务器，民警通过后台处理后，可自动通知在押人员预约结果、可将约见律师、检察官等人员的信息上传至管理服务器，民警通过后台处理后，可自动通知在押人员预约结果。

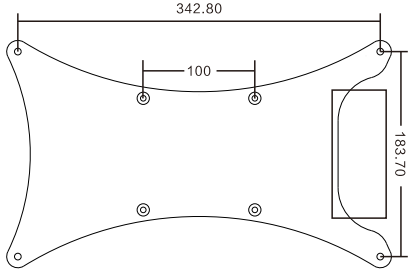
监仓门口机

—— 产品安装使用说明 ——



一、安装调试：

1、产品安装图：



安装流程：

①预埋出线的底盒，请参照上图壁挂板与预埋底盒的位置关系选择好底盒的位置。

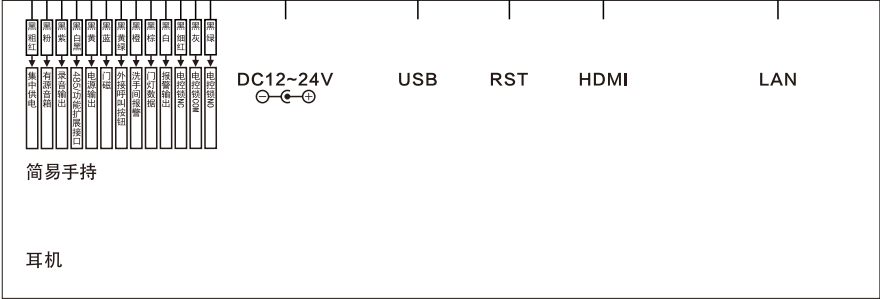
②在墙面打螺丝，螺丝孔距:100X100mm，将配送的壁挂板固定在墙面上。

壁挂板请勿完全覆盖底盒。建议设备底部距离地面1.3米。

③再将门口机挂于壁挂板的四个挂孔上，将设备向下推动卡住即可。

④为了稳固设备，将防脱扣安装在设备上方顶住机器上框。

2、背面接口说明：



- (1) **网络接口：**通过网线插入到路由器LAN端(或交换机)任一端口上(需和所属主机在同一局域网内)。
- (2) **电源接口：**将配送的开关电源(14V/1.7A) DC插头插到此电源插口，并供上电。
- (3) **USB接口：**通用USB接口，可外接鼠标等。
- (4) **外部设备接口的应用**（参看下面右边的一外部设备接口功能与颜色对照表）：
- ① 外接门灯(HBW-ME)：将门口机的粗红（电源输出）、棕（门灯接口）、黑（地线）三芯引线对应与门灯上的红、白、黑三芯引线相连。

- ② 接电控锁：将门口机的红、灰、绿（电控锁接口）、黑（地线）引线接电控锁，当主机对分机开锁1时，该端口有开关量输出，可通过此开关量控制电控锁的开启。
- ③ 接门磁：将门口机的蓝（门磁接口）、黑（地线）两芯引线，可接门磁等开关信号输出设备。
- ④ 外接呼叫按钮：将门口机的黄绿、黑两芯引线与外接ANW4按钮的白线和黑线相连（区别极性）；
- ⑤ 外接报警按钮：将门口机的橙、黑两芯引线与外接ANW4按钮的白线和黑线相连（区分极性）。
- ⑥ 声光警号：将门口机的白线引线（声光警号接口）与声光警号上的红白引线相连，黑色引线（地线）与声光警号上的黑色引线相连。
- ⑦ 录音输出：紫色为录音输出信号线，黑色为音频地线，可输出音频信号，以便对门口机进行实时录音。
- ⑧ 有源音箱：粉色、黑色线分别与有源音箱+（即信号线）、有源音箱-（即公共地线）相连。
- ⑨ 集中供电：粗红、黑线分别与另购电源箱的其中1对VOUT+、VOUT+接线柱对应连接，给门口机供电（门口机正常工作电压范围:12V~18V，最大工作电流900mA）。

注：其它的功能接口未开放，不可使用。

二、设置调试：

- 注：长按界面右上角的系统时间5秒以上，需用密码(密码是默认序列号后四位，在主机上可以更改密码，更改后所有分机、门口机的登录密码都是主机设置的密码)方式进入。**
- 1、**系统信息：**可查看门口机的详细信息(包括产品名称、产品型号、序列号、用户账号、本机编号、IP地址等信息)。
- 2、**基本设置（必填）：**参照NLV主机说明书中的分机IP设置。
- 3、**显示设置：**可修改门口机呼叫值班室、呼叫值班室按钮名称；可设置需要呼叫的主机名称可在“呼叫主机1、呼叫主机2”中填写。
- 4、**屏保设置：**可设置是否启用屏保功能，可设置屏保休眠时间和屏保画面。
- 5、**高级设置：**
- (1) 高级功能：可重启设备和恢复出厂。
- (2) 语言设置：可修改设备语言，支持简体中文、英文、繁体中文选项。
- 6、**服务器设置：**可设置信息发布服务器IP地址，如没有使用可不填。
- 7、**在管理服务器中设置监仓门口机需管理的分机：**
- (1) 设置主机上分机对应的监区+监仓号：进入管理服务器的设置页面，监所管理--监仓绑定，点击所属主机号，在右侧列表中对某个分机号进行“编辑”输入分机对应的监区+监仓号（如8号分机对应1监区2监仓）。
- (2) 门口机绑定分机对应的监区+监仓号:选择该主机下面的某个门口机进行分机绑定，即输入分机对应的监区+监仓号（如该门口机需绑定8号分机，输入1监区2监仓即可）。

三、使用说明：

- 1、**在押人员信息：**可显示监区监仓号、在押人员姓名、编号、在押人员的离监与在押状态、处遇等级。
- 2、**一键呼叫：**
- (1) 呼叫直属主机：按下主界面的“呼叫值班室”，可一键呼叫直属主机，等接听后可双向可视对讲。
- (2) 呼叫其他主机：在“系统设置-呼叫管理中心设置”中设置好需要呼叫的主机号后，按下主界面的“呼叫管理中心”，可一键呼叫到该主机处，等对方接听后可双向可视对讲。